

บริษัท อัลลอย โซลูชันส์ เอเชีย จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท อัลลอย โซลูชันส์ เอเชีย จำกัด ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญในเรื่องของการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่างๆ ของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้สมัครงานมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย และเหมาะสม สอดคล้องกับข้อปฏิบัติตามที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำนิยามสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน

| | |
|----------------------------|---|
| ข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ |
| ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว | หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด |
| การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอนรวม ลบ ทำลาย เป็นต้น |
| เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย |
| ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |
| ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |
| ผู้เยาว์ | หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย หรืออายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ |

| | |
|-------------|--|
| บริษัท | หมายถึง บริษัท อัลลอย โซลูชันส์ เอเชีย จำกัด |
| ผู้สมัครงาน | หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งแสดงความประสงค์ที่จะเข้ามาเป็นพนักงาน นักศึกษาฝึกงานของบริษัท โดยผ่านการติดต่อ ประสานงาน นัดหมาย นำส่งเอกสารให้กับบริษัท ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรของบริษัทต่อไป |

ขอบเขตการบังคับใช้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จะมีขอบเขต และผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และครอบคลุมถึงบทบาท สิทธิ และหน้าที่ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อันได้แก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงพนักงานของบริษัท คู่ค้า คู่สัญญา หรือบุคคลภายใน และนอกบริษัท ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัท หรือมีหน้าที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาและเงื่อนไขที่มีกับบริษัท หรือเพื่อเป็นการให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือกระบวนการทางภาครัฐ

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น บริษัทอาจได้มาจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางต่าง ๆ เช่น ใบสมัครงาน เอกสารทำแบบสำรวจ ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน การสมัครงาน
- เว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทในเครือ(ถ้ามี)
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Line, WhatsApp, WeChat, Facebook, TIKTOK, LinkedIn และอื่น ๆ
- อีเมล
- โทรศัพท์
- แบบฟอร์ม นามบัตร การสมัครงาน และเอกสารอื่นๆ
- ช่องทางอื่นๆ

ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่เป็นการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท ซึ่งผู้สมัครงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานก็ต่อเมื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงานยกเว้นในกรณีที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” หรือกฎหมายอื่นอนุญาตให้กระทำได้ ทั้งนี้บริษัทจะขอความยินยอมในการดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้ โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยนั้น มีดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง และอื่นๆ
- 1.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, WhatsApp, WeChat, Facebook, Twitter, Instagram, TIKTOK, LinkedIn และอื่นๆ
- 1.3 ข้อมูลประวัติส่วนตัว เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม และอื่นๆ
- 1.4 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร สลิปเงินเดือนและรายได้ และอื่นๆ
- 1.5 ข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐานที่ระบุตัวตน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาหนังสือเดินทาง และอื่นๆ
- 1.6 ข้อมูลระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต เช่น เลข IP Address, คุกกี้(Cookie), Activity Log และอื่นๆ
- 1.7 ข้อมูลอื่นๆ เช่น ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่หมายความตาม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”

2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อผู้สมัครงานในทำนองเดียวกันตามที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้วัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. เพื่อการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่ดำเนินการโดยบริษัท ซึ่งผู้สมัครงานได้ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน หรือแสดงความสนใจที่จะสมัครงานกับบริษัทด้วยตนเอง
2. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เช่น อายุ สัญชาติ การตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลาย ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ การมีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับหรือแข่งขันกับกิจการของบริษัท เป็นต้น
3. เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์งาน วิเคราะห์ตรวจสอบประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง
4. เก็บรักษาไว้เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานที่เปิดรับใหม่ในอนาคต สำหรับผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท
5. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของพื้นที่สำนักงาน ของบริษัท
6. เพื่อการทดสอบ หรือสอบวัดความรู้ และทักษะสำหรับผู้สมัครงาน

การส่งต่อ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทอาจส่งต่อ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
2. บริษัทอาจส่งต่อ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้กับคู่สัญญา หรือผู้ให้บริการด้านต่างๆ กับบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการตรวจสอบประวัติของผู้สมัครงาน เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติอาชญากรรม การเป็นบุคคลล้มละลาย หรือสถานพยาบาลผู้ให้บริการตรวจสุขภาพที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท เป็นต้น
3. บริษัทอาจส่งต่อ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้กับบริษัท และบริษัทในเครือ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่บริษัทอาจจะมีการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ โอนถ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะเนั้นการขอความยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน หรือดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ให้อำนาจกระทำได้

การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

1. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไปยังต่างประเทศ ในกรณีที่จำเป็นระหว่างบริษัทกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครงาน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัครงานก่อนเข้าทำสัญญาจ้างงาน หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
2. บริษัทอาจเก็บข้อมูลของผู้สมัครงานบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน แต่เราจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
3. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางที่บริษัทจะส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานมา หรือตราบเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ด้วยเหตุอื่นใด เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือการตรวจสอบกรณีการเกิดข้อพิพาท บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาเกินกว่าที่ระบุ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทจะเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การขอความยินยอม การขอยกเลิกความยินยอม รวมทั้ง การใช้สิทธิต่างๆ ของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้อ้างอิง และการตอบสนองการใช้สิทธิต่างๆ ของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต

การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัทอาจมีการมอบหมาย หรือดำเนินการจ้างบุคคลที่สาม ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือกระทำในนามของบริษัท โดยอาจเป็นในลักษณะของการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเป็นตัวแทนผู้ดูแลการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรให้กับบริษัท การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน การเป็นผู้ดูแลระบบงาน การรับงานบริการช่วงในขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานอื่นใด บริษัทจะกำหนดให้มีข้อตกลงเป็นเอกสาร เพื่อระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่สาม ที่บริษัทจัดจ้าง หรือมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ ขอบเขต และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่า ตัวแทน หรือบุคคลที่สามจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายให้ผู้ให้บริการช่วง(ผู้ประมวลผลช่วง) ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดทำ และ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัท หรือเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

ในบางกรณี เว็บไซต์ บริการ หรือช่องทางการติดต่อของบริษัท อาจมีการลิงค์ไปยังเว็บไซต์ บริการ หรือช่องทางการติดต่อของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างกัน ทั้งนี้บริษัทขอให้ผู้สมัครงานศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการรายนั้นๆ อย่างครบถ้วน ก่อนเข้าใช้บริการ ทั้งนี้บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า บริษัทไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดูแล รับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานรวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ แต่อย่างไรก็ดี ตลอดจนบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบ และความเสียหายที่เกิดจากเว็บไซต์ หรือบริการนั้นๆ ทั้งสิ้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ได้กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ดังนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้สมัครงานมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจะปฏิเสธการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
ในกรณีที่ผู้สมัครงานพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไม่ถูกต้อง ผู้สมัครงานมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้
3. สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้สมัครงานมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัทได้ ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ตลอดจนขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
4. สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้สมัครงานมีสิทธิในการขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อไป โดยให้เป็นไปตามที่ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย
5. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้สมัครงานอาจดำเนินการขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 5.1 เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - 5.2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - 5.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - 5.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ในกรณีที่ผู้สมัครงานได้ให้ความยินยอมไว้แก่ บริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ ส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ผู้สมัครงานมีสิทธิถอนความยินยอมได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายกำหนดให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานต่อไป

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ส่งต่อ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ผู้สมัครงานมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ โดยแจ้งคำร้องผ่านช่องทางติดต่อของบริษัท เช่น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงาน หรือเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ และรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวแก่ผู้สมัครงาน หากผู้สมัครงานเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้สมัครงานสามารถแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ รวมถึงมีสิทธิขอให้บริษัทเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล คัดค้าน การประมวลผล ขอให้ระงับการใช้ หรือดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทอาจมีสิทธิปฏิเสธ หรือจำกัดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคลกำหนด โดยบริษัทจะพยายามตอบกลับคำขอที่ชอบด้วยกฎหมายภายในเวลา 30 วัน แต่ในบางกรณีอาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอนั้น มีความซับซ้อน หรือมีการยื่นคำขอหลายคำขอ ในกรณีนี้ บริษัทจะแจ้ง และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการให้ทราบต่อไป

การปรับปรุงแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจมีการดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ซึ่งบริษัทจะประกาศให้ผู้สมัครงานทราบ ที่เว็บไซต์ของบริษัท(www.alloy-asia.com) พร้อมระบุวันที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งล่าสุด ทั้งนี้บริษัทแนะนำให้ผู้สมัครงานตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยการที่ผู้สมัครงานไม่ใช้สิทธิขอคัดค้าน ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้แล้ว จะถือว่าผู้สมัครงานยอมรับประกาศความเป็นส่วนตัวที่เปลี่ยนแปลงนั้นแล้ว

การติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากผู้สมัครงานท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะแก้ไข ลบข้อมูล ใช้สิทธิ หรือติดต่อเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อผ่านช่องทางตามรายละเอียดด้านล่างนี้

ช่องทางการติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 905/7 ถนนพระราม 3 ซอย 51 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 02-683-4900

โทรสาร : 02-683-4949

Email : pdpa@alloysolutions.asia

ฉบับแก้ไข ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566